



CÂMARA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

APROVADO

4ª Sessão Ordinária - 26/02/2024

MOÇÃO Nº 38/2024

EXMO. SR. PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

Moção de Parabenização ao Dia do Auxiliar de Serviços Gerais, celebrado em 22 de fevereiro, data em que se reconhece a importância e homenageia todos os profissionais que trabalham na prestação de serviços gerais, garantindo suporte necessário para manter o bom e eficiente trabalho nos mais diversos ambientes de atividade.

Nos termos do Art. 184, § 1º, inciso IV do Regimento Interno e do Art. 49, III da Lei Orgânica do Município, apresento Moção de PARABENIZAÇÃO, nos seguintes termos:

É com muita honra e orgulho que nós, moradores de Hortolândia, PARABENIZAMOS o Dia do Auxiliar de Serviços Gerais, celebrado em 22 de fevereiro, data em que se reconhece a importância e homenageia todos os profissionais que trabalham na prestação de serviços gerais, garantindo suporte necessário para manter o bom e eficiente trabalho nos mais diversos ambientes de atividade.

Auxiliar de Serviços Gerais é o profissional que ajuda diferentes setores e profissionais de uma empresa. As atividades de um Auxiliar de Serviços Gerais podem incluir: limpeza do local de trabalho, controle de materiais, organização dos ambientes, atendimento e diferentes tipos de serviços de manutenção.

Um Auxiliar de Serviços Gerais que trabalha em uma loja de roupas, por exemplo, pode ser encarregado de servir café aos visitantes, manter a limpeza e organização da loja, atender o telefone, fazer o atendimento de clientes e, eventualmente quando algum funcionário faltar, também pode ajudar a cobrir a sua função.

Por outro lado, um Auxiliar de Serviços Gerais que trabalha com jardinagem é responsável por podar plantas, cuidar e fazer a decoração do jardim, manter a limpeza e organização do local e ajudar com outras tarefas ao ar livre.





CÂMARA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

Quem trabalha como Auxiliar de Serviços Gerais tem algumas tarefas em comum, como a organização e limpeza do ambiente de trabalho, atendimento ao cliente, controle de materiais e serviços de manutenção, que irão variar de acordo com o segmento da empresa.

Uma Pessoa Auxiliar de Serviços Gerais é alguém que precisa ter um perfil generalista, que nada mais é do que uma pessoa versátil, que entende de tudo um pouco e consegue aprender rápido diferentes tipos de habilidades.

Isso porque esse profissional pode trabalhar em diversos setores, fazendo atividades completamente diferentes entre si. Algumas habilidades essenciais são:

- **Organização:** visto que uma das funções desse profissional é fazer a organização e limpeza do local de trabalho, é essencial que seja uma pessoa organizada para desempenhar bem essa tarefa;
- **Atenção aos detalhes:** além da limpeza e organização do ambiente de trabalho, esse profissional também precisa lidar com diferentes atividades ao longo do dia. Sendo assim, é muito importante que seja alguém atento aos detalhes, porque o seu papel principal é identificar se tem algo que está fora do lugar ou não está funcionando, para manter a ordem do ambiente;
- **Trabalhar bem em equipe:** quem trabalha como Auxiliar de Serviços Gerais normalmente auxilia uma ou mais pessoas no dia a dia. Portanto, é necessário que seja alguém que saiba trabalhar com outras pessoas e consiga ouvir diferentes opiniões;
- **Ser multifuncional:** a pessoa que trabalha como Auxiliar de Serviços de Gerais precisa saber lidar com muitas atividades diferentes no dia a dia e estar sempre disposto a aprender. Ser multifuncional está relacionado justamente a isso.

Numa das maiores instituições de ensino superior do País, assim está descrito suas funções:

Executar tarefas operacionais de nível básico, auxiliando diretamente, sob orientação, nas atividades manuais e de apoio relativas à sua área de atuação e que requeiram repetição de rotinas.

Executar trabalhos operacionais, de manutenção e conservação em geral nas dependências de seu local de trabalho, utilizando materiais e instrumentos adequados e rotinas previamente definidas.

Cuidar do transporte, carga, descarga, distribuição e armazenamento de instrumentos, equipamentos e materiais utilizados em sua área de atuação, tais como: gêneros alimentícios, materiais de escritório, bens de acervo, móveis etc.





CÂMARA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

Executar tarefas básicas, operacionais e de apoio relacionadas ao funcionamento dos restaurantes.

Efetuar a limpeza e tratamento da água de piscinas, aplicando produtos adequados.

Controlar a utilização dos materiais de sua área de atuação.

Efetuar serviços de apoio às áreas de ensino e pesquisa, auxiliando em atividades museológicas de nível operacional.

Executar atividades de zeladoria, contribuindo para a segurança das pessoas e para a conservação do patrimônio predial.

Cuidar do controle e distribuição de processos e correspondências administrativas.

Executar trabalhos operacionais de suporte às atividades de ensaio e apresentação de Orquestra e/ou Coral.

Auxiliar em serviços administrativos de apoio, como atender telefone, anotar e transmitir informações e recados entre outras atividades básicas e operacionais.

Efetuar pequenas compras e pagamentos, serviços bancários e de correio, conforme necessidades de sua área de atuação.

Desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e/ou segurança do trabalho.

Zelar pela guarda, conservação, manutenção, higiene e limpeza dos equipamentos, instrumentos e demais materiais utilizados, bem como do local de trabalho.

Separar materiais recicláveis para descarte.

Executar o tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho.

Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

Como as atividades desse profissional são bastante variadas, ele pode trabalhar em diversos tipos de empresas.

Pode trabalhar em indústrias, empresas públicas e privadas, escolas, comércios e a lista continua, as possibilidades são diversas.





CÂMARA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

Existem Auxiliares de Serviços Gerais que trabalham com jardinagem, outros com confecção de roupas, há ainda aqueles que trabalham com atendimento ao público. As especializações são muito variadas.

Não existe uma formação específica para trabalhar como Auxiliar de Serviços Gerais, além de poder fazer cursos livres, tanto presenciais quanto on-line que, inclusive, dão uma visão geral sobre a profissão e outros que são mais específicos.

Assim, nós, do Poder Legislativo, PARABENIZAMOS o Dia do Auxiliar de Serviços Gerais, celebrado em 22 de fevereiro, data em que se reconhece a importância e homenageia todos os profissionais que trabalham na prestação de serviços gerais, garantindo suporte necessário para manter o bom e eficiente trabalho nos mais diversos ambientes de atividade.

Portanto, pelas **razões** de **mérito** expostas, é que **PROPONHO** a presente **Moção de PARABENIZAÇÃO, REQUERENDO, aprovada,** seja enviada cópia ao **Excelentíssimo Senhor Prefeito José Nazareno Zezé Gomes,** às **Secretarias de Governo** e demais **Secretarias,** aos **homenageados** do setor público e privado, e às entidades públicas e privadas ligadas ao tema, e à imprensa local e regional para que **tomem conhecimento de seu inteiro teor.**

Sala das Sessões, 22 de fevereiro de 2024.

Derli de Jesus Athanazio Bueno
Vereador - MDB

